

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Maria Vittoria Strazzullo

📍 Via Riviera di Chiaia n.168, 80122 Napoli

☎ (+39) 3384993343

✉ mvtorriastrazzullo@libero.it ; mariavittoria.strazzullo@avvocatinapoli.legalmail.it

Sesso Femminile | Data di nascita 03/08/1992 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

16/06/2021 – allo stato attuale

Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli  
Studio Legale Avv. Francesco Napolitano Viale di Augusto, 162, 80125 Napoli (Italia)

- *Collaborazione professionale alle varie attività espletate dallo studio legale con particolare riferimento alla difesa di numerose Compagnie assicurative nell'area del contenzioso, del giudiziale e dello stragiudiziale: R.C. prodotti, R.C.D., Rami Elementari e Rami Diversi in genere, tra cui R.C.A.*
- *Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione all'approfondimento di casi di particolare rilievo.*
- *Assistenza all'attività di redazione ed elaborazione di atti giuridici.*
- *Partecipazione alle udienze civili.*
- *Adempimenti presso gli Uffici Giudiziari.*

16/06/2021

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

09/04/2021 (sessione 2019)

Superamento Esame di Abilitazione alla professione di Avvocato

09/2017– 26/04/2021

Praticante Avvocato Abilitato al Patrocinio Sostitutivo

Studio Legale Associato Prof. Avv. Andrea Pisani Massamormile Via Mergellina n. 32, 80122, Napoli (Italia)

- *Collaborazione professionale alle varie attività espletate dallo studio legale nel settore giudiziale e stragiudiziale, con particolare riferimento in materia di Diritto Civile, Societario e Bancario.*
- *Contrattualistica.*
- *Azioni di responsabilità.*
- *Espropriazioni mobiliari e immobiliari.*
- *Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione all'approfondimento di casi di particolare rilievo.*
- *Assistenza all'attività di redazione ed elaborazione di atti giuridici.*
- *Partecipazione alle udienze civili in sostituzione del Dominus.*
- *Adempimenti presso gli Uffici Giudiziari.*
- *Procedure di mediazione.*

16/06/2021 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli  
09/04/2021 (sessione 2019) Superamento Esame di Abilitazione alla professione di Avvocato

*Punteggio 390: Diritto processuale civile: 50, Diritto civile: 50, Diritto ecclesiastico: 50, Diritto internazionale privato: 50, Diritto U.E.: 50, Deontologia professionale: 50. Prova orale tot. 300; Prova scritta tot. 90; Totale. esame 390*

22/03/2019–25/05/2019 Master di Specializzazione "Diritto Societario"  
Business School Sole 24 Ore, Milano (Italia)

Principali tematiche:

- *La costituzione della società: dall'analisi di convenienza agli adempimenti operativi.*
- *La governance, il controllo e la responsabilità aziendale.*
- *Il sistema della responsabilità degli enti ex D.Lgs. 231/2001.*
- *I rapporti patrimoniali. Lo scioglimento e la liquidazione.*
- *Le operazioni societarie straordinarie.*
- *Il bilancio di esercizio: i principi fondamentali per la gestione delle operazioni straordinarie.*
- *La trasformazione.*
- *La cessione e l'affitto d'azienda.*
- *L'acquisizione di partecipazioni sociali.*
- *La fusione e la scissione.*
- *Leveraged buy out and acquisition finance.*
- *I gruppi d'impresa e i contratti di rete.*
- *La gestione della crisi di impresa. Le novità del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.*
- *Aspetti contabili e fiscali delle procedure concorsuali.*

2018–alla data attuale Praticante Avvocato Abilitato al patrocinio sostitutivo ex. Art.41  
co.12 L.247/12 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di  
Napoli  
il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Napoli (Italia)

- *Partecipazione alle udienze civili in sostituzione del Dominus.*
- *Assistenza e Redazione atti.*
- *Adempimenti presso uffici giudiziari.*

10/2017–2018 Praticante Avvocato Semplice  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Napoli (Italia)

- *Partecipazione alle udienze civili.*
- *Assistenza e Redazione atti.*
- *Adempimenti presso uffici giudiziari.*

07/2017 Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01, Tesi in Diritto  
pubblico dell'economia "La programmazione dei lavori pubblici";  
Relatore: Prof. Raffaello Capunzo  
Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza, Corso Umberto I,  
Napoli (Italia)

*Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale,*

Curriculum vitae

Maria Vittoria Strazzullo

*Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto Costituzionale, Diritto del Lavoro, Diritto Ecclesiastico, Storia del Diritto Romano, Storia del diritto medievale e moderno, Diritto Pubblico dell'Economia, Lingua Spagnola, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritto Finanziario.*

*- Esami singoli aggiuntivi alla laurea: Politica Economica, Economia Aziendale, Statistica Economica. 24 cfu (Didattica dell'Inclusione, Tecnologie dell'istruzione e dell'Apprendimento, Psicologia Generale, Antropologia Culturale)*

2005-2010 Diploma Maturità Classica

Liceo Classico Umberto I Piazza Amendola n.6, 80121, Napoli (Italia)

*Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Letteratura Latina, Lingua e Letteratura Greca, Lingua e Letteratura Inglese, Filosofia, Matematica, Fisica, Storia, Geografia, Scienze Naturali, Chimica, Geografia Astronomica, Storia dell'Arte, Religione, Educazione fisica.*

07/2009-08/2009 Stage Studentesco

Queen Mary University of London, Londra (Regno Unito)

- *Perfezionamento della Lingua Inglese*

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

**Certificazione English Speaking Board – B2**

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- *Capacità di interazione con gli altri professionisti ed il gruppo di lavoro, capacità di autogestione e autonomia; attitudine alla mobilità.*
- *Capacità di individuare, interloquire ed interagire con le pubbliche istituzioni competenti, coinvolte nell'iter procedurale relativo alla professione.*
- *Capacità relazionali e comunicative che consentano una facile gestione delle dinamiche interpersonali con gli operatori di riferimento.*
- *Capacità di adattamento a qualsiasi realtà lavorativa.*
- *Capacità di comunicare in modo chiaro, coinvolgente e persuasivo, fornendo motivazioni tali da supportare il proprio punto di vista.*
- *Propensione all'ascolto e all'empatia*
- *L'esperienza di praticantato oltre a consolidare una completa dedizione all'attività professionale, ha stimolato la crescita di un forte senso di responsabilità e lo sviluppo di capacità decisionali necessarie alla risoluzione di problemi, dai più semplici ai più complessi, seguendo un percorso logico, orientato al problem solving.*

Competenze organizzative e gestionali

- *Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla professione di avvocato e alle scadenze dei termini processuali.*
- *Capacità di organizzazione e suddivisione del lavoro di gruppo accompagnato da un forte spirito di collaborazione ed orientamento al problem solving.*

Competenze professionali

- *Propensione ad assumere ruoli di responsabilità direzionali nel settore di riferimento.*
- *Collaborazione professionale alle varie attività espletate dallo studio legale nel settore giudiziale e stragiudiziale, con particolare riferimento in materia di Diritto Civile, Societario e Bancario.*
- *Contrattualistica.*
- *Azioni di responsabilità.*
- *Espropriazioni mobiliari e immobiliari.*
- *Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione all'approfondimento di casi di particolare rilievo.*
- *Assistenza all'attività di redazione ed elaborazione di atti giuridici.*
- *Partecipazione alle udienze civili in sostituzione del Dominus.*
- *Adempimenti presso gli Uffici Giudiziari.*
- *Procedure di mediazione.*

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Autoonomo	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**P.E.K.I.T EXPERT**

**CERTIFICAZIONE: P.E.K.I.T EXPERT**

*Ambiente Operativo: Windows 10/8/7/XP-Pro/Vista.*

*Sistemi Applicativi: Pacchetto Office. Openoffice, Adobe.*

*Ottima capacità di navigazione in Internet con i principali browsers; e di utilizzo dei principali programmi di posta elettronica.*

Altre competenze

- *Capacità relazionali, propensione all'ascolto, alla collaborazione, all'empatia, sviluppate nella partecipazione di attività di volontariato di vario genere e di addetto al front office:*
- *Volontariato presso l'Ospedale Santobono Pausilipon di Napoli.*
- *Volontariato presso "Fondazione Progetto Itaca Onlus" Napoli.*
- *Volontariato presso "Donne per il sociale Onlus" Napoli.*
- *Servizio di hostess in qualità di addetto al servizio di accoglienza in occasione di eventi culturali quali mostre, presentazioni di libri, moda e design.*
- *Amante dell'arte, amante dello sport.*

Patente di guida

A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.